

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA (5)
FECHA:	24 de OCTUBRE de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1165. de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	MARTHA CECILIA LLANO GARCÍA
CÉDULA:	31902339
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARÍA DE POBLACIONES Y ETNIAS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS SOCIALES E INSTITUCIONALES A LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS EN SANTIAGO DE CALI", BP 26005413

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Apoyar al programa CaliAfro en temas de compilación, análisis y entrega de información relacionada con la implementación de la Política Pública CaliAfro.

Realicé las cotizaciones del presupuesto del ítem 1.1.6 Suministrar apoyo logístico en el proceso de sensibilización, transversalización e implementación de la política pública CaliAfro, Este ejercicio permitió identificar y proyectar los costos necesarios para garantizar el desarrollo adecuado de las actividades contempladas, asegurando la disponibilidad de recursos en aspectos técnicos, operativos y de organización. De esta manera, se busca fortalecer la participación comunitaria, la articulación institucional y la apropiación de la política pública, contribuyendo al cumplimiento de sus objetivos y al reconocimiento de la diversidad étnica y cultural en Santiago de Cali.

2. Apoyar en el análisis de la información obtenida de los procesos de intervención social y atención a la comunidad Afrodescendiente y construir informes con cifras, datos y georreferenciación de las intervenciones en territorio.

Realicé las cotizaciones del presupuesto del ítem 1.1.4, Implementar actividades conmemorativas para preservar la identidad de la población Afrodescendiente. Este proceso de planeación y estimación de recursos garantiza contar con los insumos logísticos, técnicos y operativos necesarios para desarrollar iniciativas que promuevan la memoria histórica, la valoración cultural y el reconocimiento de los aportes de las comunidades afro en la construcción de la identidad colectiva de Santiago de Cali.

3. Gestionar la presentación de los informes solicitados por el Observatorio de la Política Pública, Gestión de Calidad y los reportes sobre el cumplimiento de las metas de competencia del programa CaliAfro.

Esta actividad no se realizó durante este periodo

4. Realizar acompañamiento y seguimiento permanente en la estructuración, control y seguimiento de las etapas precontractuales, contractuales y evaluación, de conformidad con la necesidad contractual de la Política Pública CaliAfro.

Realicé el pedido correspondiente a los ítems 1.1.6, 1.1.17 y 1.1.12, que contemplan acciones estratégicas para el fortalecimiento de la Política Pública CaliAfro. El ítem 1.1.6 se orienta a la vinculación y articulación de socios aliados que respalden la implementación de los procesos de sensibilización y transversalización; el ítem 1.1.17 está dirigido al desarrollo de iniciativas enfocadas en la participación activa y el empoderamiento de la población joven afrodescendiente; y el ítem 1.1.12 busca impulsar la generación de conocimientos, investigaciones y prácticas que contribuyan a la construcción de saberes propios y al reconocimiento de la diversidad cultural. Estos tres componentes se integran para garantizar el impacto y la sostenibilidad de las acciones en los territorios.

5. Proyectar documentos y elaborar los informes correspondientes al proceso y los requeridos según responsabilidades asignadas.

Realicé el ajuste del presupuesto destinado al Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, con el fin de optimizar los recursos y garantizar una distribución equitativa que responda a las prioridades establecidas por la comunidad. Este proceso permitió reorganizar los rubros de inversión, priorizando actividades de fortalecimiento organizativo, desarrollo social y preservación cultural, asegurando así que los recursos asignados tengan un mayor impacto en la calidad de vida de sus integrantes y en la consolidación de su identidad étnica y territorial.

6. Realizar acompañamiento y seguimiento a las reuniones institucionales administrativas, jurídicas, técnicas y de planeación.

Participé en la reunión de la sesión extraordinaria del Consejo Territorial, en donde se resaltó la importancia de visibilizar ante la comunidad los avances en la implementación de la Política Pública CaliAfro. En donde se explicó que varios componentes de la política requieren la articulación entre diferentes entidades gubernamentales y que es necesario establecer criterios claros para garantizar resultados efectivos. El propósito central del encuentro fue revisar los nueve bloques de la política, las responsabilidades asignadas a cada entidad y las posibles dificultades en la gestión interna de sus acciones. Además, se acordó programar una sesión ordinaria del Consejo Territorial para tomar decisiones formales y definir fecha, hora y lugar de la misma.

7. Contribuir en la respuesta a requerimientos de los actores del programa, así como entes de control y el respectivo proceso de la plataforma ORFEO.

Esta actividad no se realizó durante este periodo

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Realicé el ajuste al presupuesto del Consejo Comunitario Las Dos Aguas, orientando los recursos de manera estratégica para responder a las necesidades más relevantes de la comunidad. Este ajuste permitió redistribuir los rubros con el objetivo de fortalecer procesos organizativos, promover iniciativas de desarrollo social y cultural, y garantizar que los fondos asignados se utilicen de forma eficiente, generando un mayor impacto en la consolidación del bienestar comunitario y la preservación de su identidad colectiva.



MARTHA CECILIA LLANO GARCÍA
CC NO. 31902339 CALI (VALLE)